

# 2017 年度部门决算公开

香河县家具城管理委员会

# 部门决算公开目录

## 第一部分 香河县家具城管理委员会部门概况

- 一、部门职责
- 二、部门决算单位构成

## 第二部分 香河县家具城管理委员会 2017 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、“三公”经费及相关信息统计表
- 十、政府采购情况表

## 第三部分香河县家具城管理委员会 2017 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效管理工作开展情况说明

## 七、其他重要事项的说明

(一) 机关运行经费情况

(二) 政府采购情况

(三) 国有资产占用情况

(四) 其他需要说明的情况

## 第四部分 名词解释



## 第二部分 2017 年度部门决算报表

### 收入支出决算总表

财决公开01表  
金额单位：万元

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

收入			支出		
项目 栏次	行	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、财政拨款收入	1	2,087.46	一、一般公共服务支出	30	2,102.00
其中：政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31	
二、上级补助收入	3		三、国防支出	32	
三、事业收入	4		四、公共安全支出	33	
四、经营收入	5		五、教育支出	34	
五、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	35	
六、其他收入	7		七、文化体育与传媒支出	36	
	8		八、社会保障和就业支出	37	9.28
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	10.59
	10		十、节能环保支出	39	
	11		十一、城乡社区支出	40	
	12		十二、农林水支出	41	
	13		十三、交通运输支出	42	
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	
	15		十五、商业服务业等支出	44	
	16		十六、金融支出	45	
	17		十七、援助其他地区支出	46	
	18		十八、国土海洋气象等支出	47	
	19		十九、住房保障支出	48	17.92
	20		二十、粮油物资储备支出	49	
	21		二十一、其他支出	50	
<b>本年收入合计</b>	22	2,087.46	<b>本年支出合计</b>	51	2,139.80
用事业基金弥补收支差额	23		结余分配	52	
年初结转和结余	24	288.89	其中：提取职工福利基金	53	
其中：项目支出结转和结余	25		转入事业基金	54	
	26		年末结转和结余	55	236.55
	27		其中：项目支出结转和结余	56	
	28			57	
<b>总计</b>	29	2,376.35	<b>总计</b>	58	2,376.35

注：本表反映部门决算本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

财决公开02表  
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2,087.46	2,087.46					
201			一般公共服务支出	2,049.66	2,049.66					
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,049.66	2,049.66					
2010301			行政运行	2,049.66	2,049.66					
208			社会保障和就业支出	9.28	9.28					
20805			行政事业单位离退休	9.28	9.28					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.28	9.28					
210			医疗卫生与计划生育支出	10.59	10.59					
21011			行政事业单位医疗	10.59	10.59					
2101101			行政单位医疗	10.59	10.59					
221			住房保障支出	17.92	17.92					
22102			住房改革支出	17.92	17.92					
2210201			住房公积金	17.92	17.92					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

财决公开03表  
金额单位：万元

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,139.80	2,139.80				
201			一般公共服务支出	2,102.00	2,102.00				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,102.00	2,102.00				
2010301			行政运行	2,102.00	2,102.00				
208			社会保障和就业支出	9.28	9.28				
20805			行政事业单位离退休	9.28	9.28				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支	9.28	9.28				
210			医疗卫生与计划生育支出	10.59	10.59				
21011			行政事业单位医疗	10.59	10.59				
2101101			行政单位医疗	10.59	10.59				
221			住房保障支出	17.92	17.92				
22102			住房改革支出	17.92	17.92				
2210201			住房公积金	17.92	17.92				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表  
金额单位：万元

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	2,087.46	一、一般公共服务支出	28	2,102.00	2,102.00	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	29			
	3		三、国防支出	30			
	4		四、公共安全支出	31			
	5		五、教育支出	32			
	6		六、科学技术支出	33			
	7		七、文化体育与传媒支出	34			
	8		八、社会保障和就业支出	35	9.28	9.28	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	10.59	10.59	
	10		十、节能环保支出	37			
	11		十一、城乡社区支出	38			
	12		十二、农林水支出	39			
	13		十三、交通运输支出	40			
	14		十四、资源勘探信息等支出	41			
	15		十五、商业服务业等支出	42			
	16		十六、金融支出	43			
	17		十七、援助其他地区支出	44			
	18		十八、国土海洋气象等支出	45			
	19		十九、住房保障支出	46	17.92	17.92	
	20		二十、粮油物资储备支出	47			
	21		二十一、其他支出	48			
<b>本年收入合计</b>	<b>22</b>	<b>2,087.46</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>49</b>	<b>2,139.80</b>	<b>2,139.80</b>	
年初财政拨款结转和结余	23	288.89	年末财政拨款结转和结余	50	236.55	236.55	
一般公共预算财政拨款	24	288.89		51			
政府性基金预算财政拨款	25			52			
	26			53			
<b>总计</b>	<b>27</b>	<b>2,376.35</b>	<b>总计</b>	<b>54</b>	<b>2,376.35</b>	<b>2,376.35</b>	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余的情况。

# 一般公共预算财政拨款收入支出决算表

财决公开05表

金额单位：万元

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			合计	288.89	288.89		2,087.46	2,087.46		2,139.80	2,139.80		236.55	236.55		
201			一般公共服务支出	288.89	288.89		2,049.66	2,049.66		2,102.00	2,102.00		236.55	236.55		
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	288.89	288.89		2,049.66	2,049.66		2,102.00	2,102.00		236.55	236.55		
2010301			行政运行	288.89	288.89		2,049.66	2,049.66		2,102.00	2,102.00		236.55	236.55		
208			社会保障和就业支出				9.28	9.28		9.28	9.28					
20805			行政事业单位离退休				9.28	9.28		9.28	9.28					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出				9.28	9.28		9.28	9.28					
210			医疗卫生与计划生育支出				10.59	10.59		10.59	10.59					
21011			行政事业单位医疗				10.59	10.59		10.59	10.59					
2101101			行政单位医疗				10.59	10.59		10.59	10.59					
221			住房保障支出				17.92	17.92		17.92	17.92					
22102			住房改革支出				17.92	17.92		17.92	17.92					
2210201			住房公积金				17.92	17.92		17.92	17.92					

注：1、本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况

2、本表批复到项级科目

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开06表  
金额单位：万元

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	
301	工资福利支出	1,523.94	302	商品和服务支	341.94	310	其他资本性支出	6.21
30101	基本工资	379.55	3020	办公费	20.11	3100	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	80.32	3020	印刷费	2.39	3100	办公设备购置	6.21
30103	奖金	278.60	3020	咨询费		3100	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	73.68	3020	手续费		3100	基础设施建设	
30106	伙食补助费		3020	水费	1.27	3100	大型修缮	
30107	绩效工资	380.58	3020	电费	6.47	3100	信息网络及软件	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	208.36	3020	邮电费	15.49	3100	物资储备	
30109	职业年金缴费	14.07	3020	取暖费	24.63	3100	土地补偿	
30199	其他工资福利支出	108.78	3020	物业管理费		3101	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	267.71	3021	差旅费	0.26	3101	地上附着物和青	
30301	离休费		3021	因公出国		3101	拆迁补偿	
30302	退休费		3021	维修(护)费	1.06	3101	公务用车购置	
30303	退职(役)费		3021	租赁费	11.58	3101	其他交通工具购	
30304	抚恤金		3021	会议费		3102	产权参股	
30305	生活补助		3021	培训费	1.20	3109	其他资本性支出	
30306	救济费		3021	公务接待费		304	对企事业单位的补	
30307	医疗费	64.22	3021	专用材料费		3040	企业政策性补贴	
30308	助学金		3022	被装购置费		3040	事业单位补贴	
30309	奖励金	0.94	3022	专用燃料费		3040	财政贴息	
30310	生产补贴		3022	劳务费		3049	其他对企事业单	
30311	住房公积金	98.89	3022	委托业务费	200.00	307	债务利息支出	
30312	提租补贴		3022	工会经费	9.87	3070	国内债务付息	
30313	购房补贴		3022	福利费	7.23	3070	国外债务付息	
30314	采暖补贴	72.09	3023	公务用车运	1.61	399	其他支出	
30315	物业服务补贴	31.58	3023	其他交通费	11.34	3990	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		3024	税金及附加				
			3029	其他商品和	27.43			
人员经费合计		1,791.65	公用经费合计				348.15	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开07表  
金额单位：万元

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况，本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开08表  
金额单位：万元

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

科目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况，本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

## “三公”经费及相关信息统计表

财决公开09表

金额单位：万元

部门：廊坊市香河县家具城市管理委员会

项 目	行次	预算数	统计	项 目	行次	统计数
栏 次		1	2	栏 次		3
一、“三公”经费支出	1	—	—	二、机关运行经费	22	
（一）支出合计	2	5.00	1.61	三、国有资产占用情况	22	—
1. 因公出国（境）费	3			（一）车辆数合计（辆）	23	2
2. 公务用车购置及运行维护费	4	2.00	1.61	1. 部级领导干部用车	24	
（1）公务用车购置费	5			2. 一般公务用车	25	1
（2）公务用车运行维护费	6	2.00	1.61	3. 一般执法执勤用车	26	
3. 公务接待费	7	3.00	0.00	4. 特种专业技术用车	27	
（1）国内接待费	8	3.00	0.00	5. 其他用车	28	1
其中：外事接待费	9			（二）单价50万元以上通用设备（台，	29	
（2）国（境）外接待费	10			（三）单价100万元以上专用设备	30	
（二）相关统计数	11	—	—		32	
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—			33	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—			34	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—			35	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	2		36	
5. 国内公务接待批次（个）	16	—			37	
其中：外事接待批次（个）	17	—			38	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—			39	
其中：外事接待人次（人）	19	—			40	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—			41	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—			42	

注：本表反映部门本年度“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等相关统计指标。

## 政府采购情况表

财决公开10表  
金额单位：万元

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合 计						
货物						
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

## 第三部分 2017 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2017 年度年初结转和结余 288.89 万元，本年收入 2087.46 万元；本年支出 2139.80 万元、年末结转和结余 236.55 万元。与 2016 年度决算相比，本年收入增加 69.3 万元，增长 3.43%，主要是增加了人员经费拨款；本年支出增加 266.27 万元，增长 14.21%，主要增加的是人员经费支出。

### 二、收入决算情况说明

本部门 2017 年度本年收入合计 2087.46 万元，其中：财政拨款收入 2087.46 万元，占 100%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。

### 三、支出决算情况说明

本部门 2017 年度本年支出合计 2139.80 万元，其中：基本支出 2139.80 万元，占 100%；项目支出 0 万元；经营支出 0 万元。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

#### （一）财政拨款收支与 2016 年度决算对比情况

本部门 2017 年度财政拨款收支全部为一般公共预算财政拨款收支。一般公共预算财政拨款年初结转和结余 288.89 万元、本年收入 2087.46 万元；本年支出 2139.80 万元、年末结转和结余 236.55 万元。与 2016 年度决算相比，一般公共预算财政拨款本年收入增加 69.30 万元，增长 3.43%，主要原因是增加了人员经费拨款；本年支出增加 266.27 万元，增长 14.21%，主要原因是

增加了是人员经费支出。

## **(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门 2017 年度一般公共预算财政拨款本年收入较 2017 年初预算减少 224.41 万元，降低 9.71%，主要原因是日常公用经费减少；本年支出减少 172.07 万元，降低 7.44%，主要原因是日常公用经费减少。

## **五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

本部门 2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出共计 1.61 万元，较年初预算减少 3.39 万元，降低 67.8%，主要原因是例行节约，严格控制公务用车运行维护费，无公务接待费支出；较 2016 年度决算减少 4.96 万元，降低 75.49%，主要原因是例行节约，严格控制公务用车运行维护费，无公务接待费支出。具体情况如下：

**(一) 因公出国（境）费支出 0 万元。**本部门 2017 年度因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）人次数 0 人。本年度未发生因公出国（境）支出，因公出国（境）费支出较年初预算无增减变化；较 2016 年度决算无增减变化。

### **(二) 公务用车购置及运行维护费支出 1.61 万元。其中：**

**公务用车购置费支出 0 万元。**本部门 2017 年度未发生公务用车购置经费支出。公务用车购置费支出较年初预算无增减变化；较 2016 年度决算无增减变化。

**公务用车运行维护费支出 1.61 万元。**本部门 2017 年末单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 0.39

万元，降低 19.50%，主要原因是例行节约，严格控制公务用车运行维护费；较 2016 年度决算减少 0.35 万元，降低 17.86%，主要原因是例行节约，严格控制公务用车运行维护费。

**（三）公务接待费支出 0 万元。**本部门 2017 年度国内公务接待批次 0 次，公务接待人数 0 人，未发生公务接待费支出。公务接待费支出较年初预算无增减变化；较 2016 年度决算无增减变化。

## 六、绩效预算管理工作开展情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况

2017 年，根据县财政预算绩效管理要求，我单位以“部门职责-工作活动”为依据，确定部门预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。日常工作中，不断创新工作手段，严格工作责任，将绩效管理工作抓出实效，整体工作水平进一步提升。

一是加强管理制度建设。把制度建设作为开展绩效管理的关键环节，牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”，“花钱必问效，无效必问责”的绩效管理理念，进一步增强支出责任和效率意识，全面加强预算管理，提高财政资金使用绩效和科学精细化管理水平。

二是重点工作扎实推进，提升了整体工作水平。

1、完善服务体系，提高服务意识，加强市场诚信建设和秩序管理，逐步形成了分工明确、功能完善、监管有力的体系框架和

运行机制，同时加强对市场中违规行为的日常检查，有效规范市场行为，降低了违规率及投诉率。

2、加强市场宣传推广和调研，突出重点工作，吸纳更多消费者前来参观购物。成功举办了“中国香河国际家具展览会”，推动和引领了招商工作，提高了展厅占用率。

3、指导、协助各展厅及时受理售后纠纷，调解消费者投诉，有效预防矛盾激化。

4、从严治理消防隐患，加强检查监督，按照日巡查、夜抽查、季联查的工作方式积极开展消防检查工作，增强安全意识。

## (二) 预算项目绩效评价开展情况

按照县财政预算绩效管理要求，我单位对年初确定的工作活动绩效目标全面开展了绩效自评，绩效自评覆盖率达100%。评价结果如下：

### 部门职责-工作活动绩效结果

单位：万元

职责活动	内容描述	绩效目标	绩效指标	工作开展情况	评价结果			
					优	良	中	差
家具城事务管理	负责家具城的宏观指导和管理，对家具城招商引资及各种商业洽谈活动进行管理，维护和规范正常的市场秩序，协调与各职能部门的关系	维护和规范正常的市场秩序，确保市场经营的正常进行，保护消费者合法权益						
制定各种规范，进行日常检查	对销售人员日常行为、对市场中的各种违规行为进行日常检查	维护和规范正常市场秩序	降低违规率	按照内容描述要求每日进行检查	优			

单位：万元

职责活动	内容描述	绩效目标	绩效指标	工作开展情况	评价结果			
					优	良	中	差
招商引资和商业洽谈	制定最佳宣传方案，通过媒体、门户网站、举办大型活动等进行宣传推介，招商引资	通过各种宣传推介，推动和引领招商工作	展厅占用率	按照内容描述，举办了国际家具展览会，并通过媒体、门户网站、广告牌等多种宣传方式进行宣传推介，招商引资，展厅占用率达到85%	优			
受理消费者投诉	指导、协助各展厅及时受理售后纠纷，调解消费者投诉	预防矛盾激化	降低投诉率	受理投诉500起，全部圆满解决	优			

总体看来，我部门2017年度较好的实现了全年绩效目标。

### （三）、预算项目绩效自评选例

为加强预算绩效管理，切实提高财政资金使用效益，进一步做好2017年绩效评价工作，招商引资和商业洽谈活动取得明显成效。成功举办了香河国际家具展览会暨家居文化节，同时通过新闻媒体、门户网站、广告宣传等多种形式进行宣传推介，招商引资，展厅占用率达到了85%。绩效自评等级为优。

## 七、其他重要事项的说明

### （一）机关运行经费情况

本部门2017年度无机关运行经费。

### （二）政府采购情况

2017年度，本部门无政府采购情况。

### （三）国有资产占用情况

截至2017年12月31日，本部门国有资产占有总体情况是：资产总计361.07万元，分布构成为流动资产324.94万元，固定

资产 36.13 万元。固定资产与上年相比减少了 1.20 万元，主要原因是提取了累计折旧。本部门共有车辆 2 辆，账面原值 13.59 万元。其中，市级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是到各家具展厅检查用的面包车；单位价值 50 万元以上大型设备 0 台(套)，单位价值 100 万元以上大型设备 0 台(套)。

#### **(四) 其他需要说明的情况**

1、本部门 2017 年度政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，无政府采购情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表和政府采购情况表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

### **第四部分：名词解释**

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

(四)用事业基金弥补收支差额:指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

(五)年初结转和结余:指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

(六)结余分配:指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七)年末结转和结余:指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

(八)基本支出:填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九)项目支出:填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标,在基本支出之外发生的各项支出

(十)基本建设支出:填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出,不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十一)其他资本性支出:填列由各级非发展与改革部门集

中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如飞机、船舶等的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、出租车费用、公务交通补贴等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费

用。