

2018 年度部门决算公开

香河县家具城管理委员会

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 香河县家具城管理委员会 2018 年部门决算情况 说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说
明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

负责家具城的宏观指导和管理，研究制定家具城发展的目标规划；负责对家具城的招商引资及各种商业洽谈活动进行管理；负责维护和规范正常的市场秩序，做好治安、消防、安全防卫等工作，加强对市场的监督、证照发放、专利申报、商标确权，打击假冒伪劣产品及各种欺行霸市等不法行为，确保市场经营的正常运行和健康发展；负责协调和处理家具城与各职能部门的关系，受理消费者投诉，保护外地客商的合法权益；负责解决和处理其他有关家具城发展的相关事宜。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省香河县家具城管理委员会	财政补助事业单位	财政性资金定额或定向补助

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

金额单位：

万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1,962.06	一、一般公共服务支出	28	2,135.64
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	34.99
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	10.39
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	17.58
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	1,962.06	本年支出合计	51	2,198.61
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	236.55	年末结转和结余	53	
总计	27	2,198.61	总计	54	2,198.61

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

金额单位：

万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,962.06	1,962.06					
201	一般公共服务支出	1,899.09	1,899.09					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,899.09	1,899.09					
2010301	行政运行	1,899.09	1,899.09					
208	社会保障和就业支出	34.99	34.99					
20805	行政事业单位离退休	34.99	34.99					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.47	26.47					
2080599	其他行政事业单位离退休支出	8.52	8.52					
210	医疗卫生与计划生育支出	10.39	10.39					
21011	行政事业单位医疗	10.39	10.39					
2101101	行政单位医疗	10.39	10.39					
221	住房保障支出	17.58	17.58					
22102	住房改革支出	17.58	17.58					
2210201	住房公积金	17.58	17.58					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

金额单位：

万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目 支出	上 缴 上 级 支 出	经营支出	对附 属单 位补 助支 出
功能 分类 科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,198.61	2,198.61				
201	一般公共服务支出	2,135.64	2,135.64				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,135.64	2,135.64				
20103 01	行政运行	2,135.64	2,135.64				
208	社会保障和就业支出	34.99	34.99				
20805	行政事业单位离退休	34.99	34.99				
20805 05	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	26.47	26.47				
20805 99	其他行政事业单位离退休支出	8.52	8.52				
210	医疗卫生与计划生育支出	10.39	10.39				
21011	行政事业单位医疗	10.39	10.39				
21011 01	行政单位医疗	10.39	10.39				
221	住房保障支出	17.58	17.58				
22102	住房改革支出	17.58	17.58				
22102 01	住房公积金	17.58	17.58				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1962.06	一、一般公共服务支出	29	2135.64	2135.64	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	34.99	34.99	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	10.39	10.39	
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47	17.58	17.58	
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	1962.06	本年支出合计	52	2198.61	2198.61	
年初财政拨款结转和结余	25	236.55	年末财政拨款结转和结余	53			
一般公共预算财政拨款	26	236.55		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	2198.61	总计	56	2198.61	2198.61	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,198.61	2,198.61	
201	一般公共服务支出	2,135.64	2,135.64	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,135.64	2,135.64	
2010301	行政运行	2,135.64	2,135.64	
208	社会保障和就业支出	34.99	34.99	
20805	行政事业单位离退休	34.99	34.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.47	26.47	
2080599	其他行政事业单位离退休支出	8.52	8.52	
210	医疗卫生与计划生育支出	10.39	10.39	
21011	行政事业单位医疗	10.39	10.39	
2101101	行政单位医疗	10.39	10.39	
221	住房保障支出	17.58	17.58	
22102	住房改革支出	17.58	17.58	
2210201	住房公积金	17.58	17.58	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：廊坊市香河县家具城管理委员会

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,566.38	302	商品和服务支出	371.46	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	377.45	30201	办公费	23.83	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	77.05	30202	印刷费	69.35	30702	国外债务付息	
30103	奖金	283.19	30203	咨询费		310	资本性支出	10.76
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	374.85	30205	水费	1.41	31002	办公设备购置	10.76
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	176.32	30206	电费	8.13	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	40.51	30207	邮电费	14.46	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	71.73	30208	取暖费	13.12	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	7.09	30211	差旅费	0.61	31008	物资储备	
30113	住房公积金	98.96	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	55.27	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	59.22	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	250.02	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.01	31013	公务用车购置	
30302	退休费	36.73	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	116.73	30227	委托业务费	132.44	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	11.24	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.61	30229	福利费	8.61	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.38	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	95.94	30239	其他交通费用	11.89			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	18.70			
人员经费合计		1,816.39	公用经费合计					382.22

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
5.00		2.00		2.00	3.00
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
1.38		1.38		1.38	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

本部门本年度无政府采购情况，按要求空表列示。

第三部分

部门决算情况说明

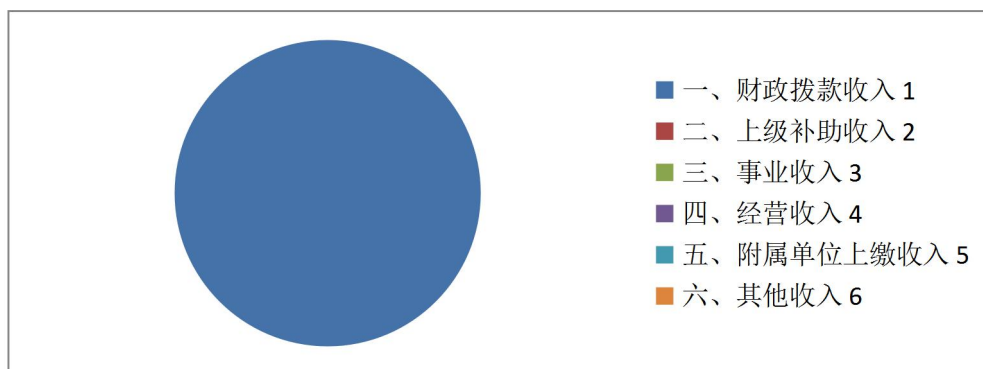
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收支总计（含结转和结余）2198.61 万元。与 2017 年度决算相比，收支各减少 177.74 万元，下降 7.48%，主要原因是职业年金清算等费用应缴未缴。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 1962.06 万元，其中：财政拨款收入 1962.06 万元，占 100%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。如图所示：

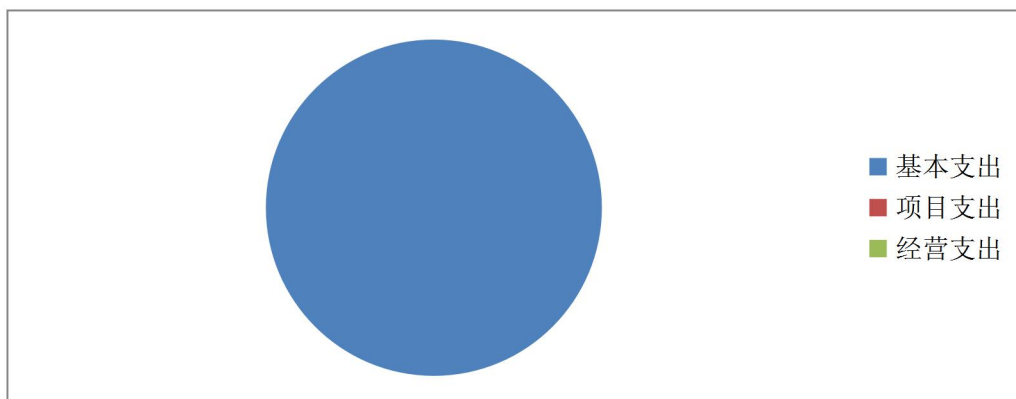
图 1：收入决算结构饼状图



三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 2198.61 万元，其中：基本支出 2198.61 万元，占 100%；项目支出 0 万元；经营支出 0 万。如图所示：

图 2：支出决算结构饼状图

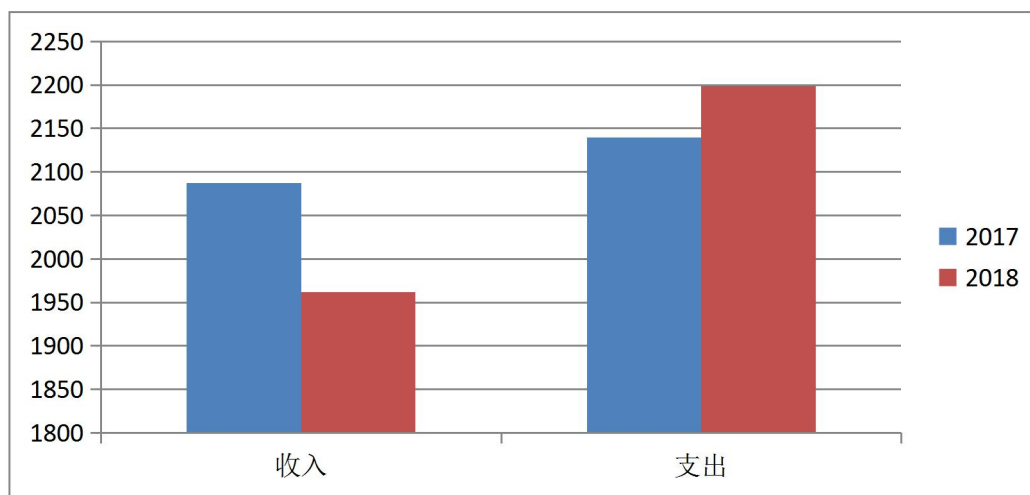


四、财政拨款收入支出决算情况说明

(一) 财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 1962.06 万元，比 2017 年度减少 125.4 万元，降低 6%，主要是职业年金年清算等费用应缴未缴；本年支出 2198.61 万元，增加 58.81 万元，增长 2.75%，主要是人员经费增加。

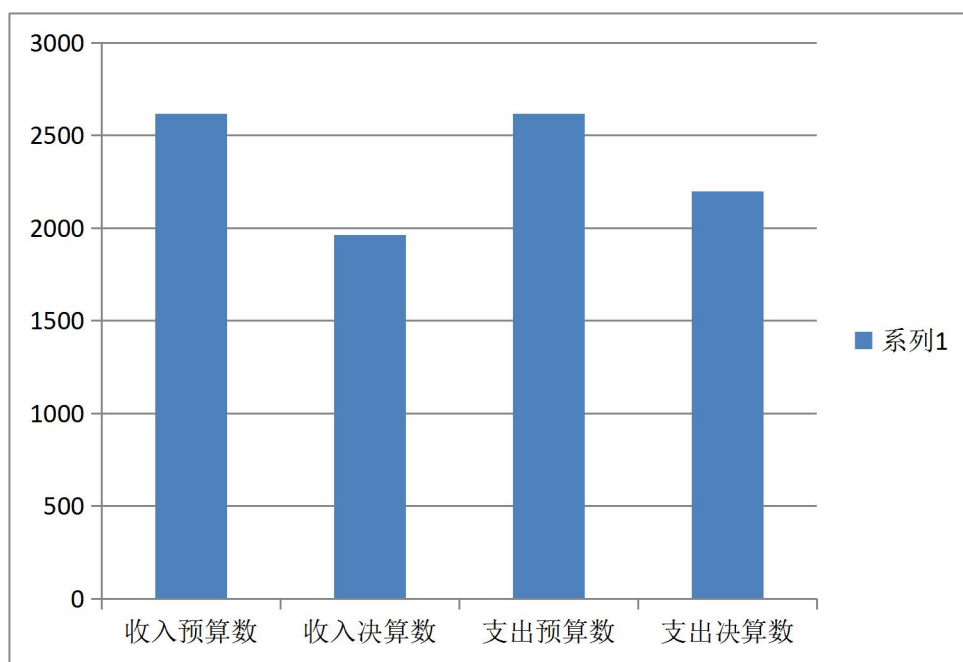
图 3：财政拨款收支情况



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2018年度一般公共预算财政拨款收入1962.06万元，完成年初预算的74.98%，比年初预算减少654.68万元，决算数小于预算数主要是职业年金清算等费用应缴未缴；本年支出2198.61万元，完成年初预算的84.02%，比年初预算减少418.13万元，决算数小于预算数主要是在职人员职业年金清算等费用应缴未缴。

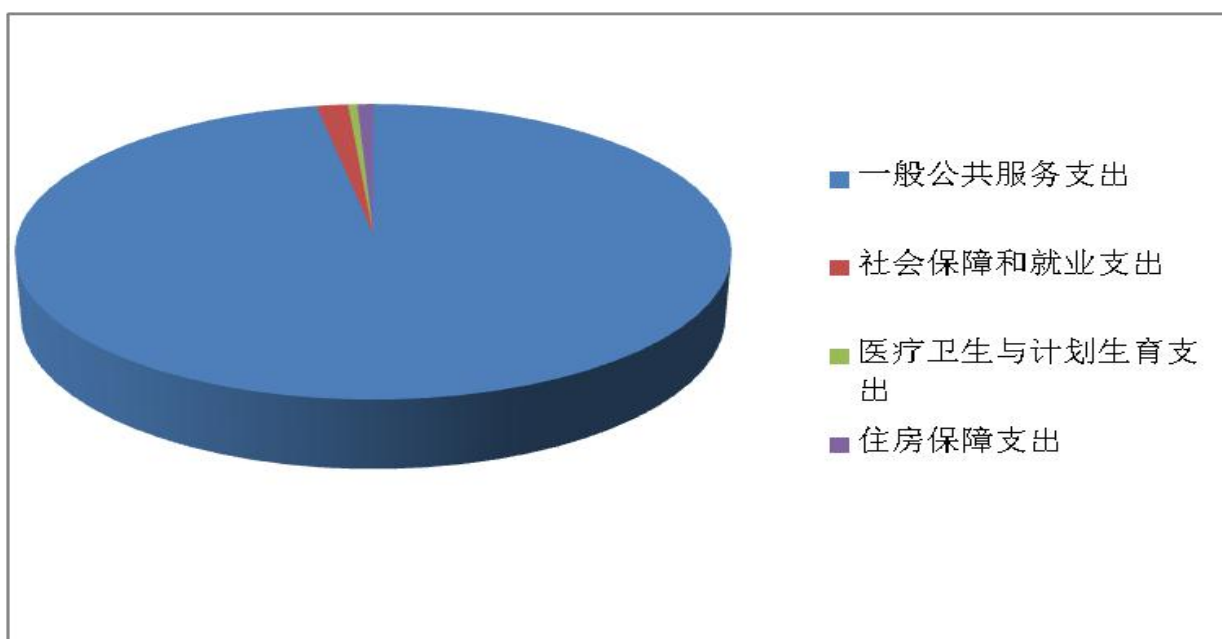
图4：财政拨款收支预决算对比情况



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 2198.61 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2135.64 万元，占 97.14%；社会保障和就业（类）支出 34.99 万元，占 1.59%；医疗卫生与计划生育支出 10.39 万元，占 0.47%；住房保障（类）支出 17.58 万元，占 0.8%。

图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）



（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2198.61 万元，其中：人员经费 1816.39 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费 382.22 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出等。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出共计 1.38 万元，比年初预算减少 0.62 万元，降低 31%，主要是例行节约，严格控制公务用车运行维护费支出；比 2017 年度决算减少 0.23 万元，增降低 14.29%，主要是例行节约，严格控制公务用车运行维护费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）人次数 0 人。本年度未发生因公出国（境）支出，因公出国（境）费支出较年初预算无

增减变化；较 2017 年度决算无增减变化。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 1.38 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费比年初预算减少 0.62 万元，降低 31%，主要是例行节约，严格控制公务用车运行维护费；比 2017 年度决算减少 0.23 万元，降低 14.29%，主要是例行节约，严格控制公务用车运行维护费支出。**其中：**

公务用车购置费支出 0 万元。本部门 2018 年度未发生公务用车购置经费支出。公务用车购置费支出较年初预算无增减变化；较 2017 年度决算无增减变化。

公务用车运行维护费支出 1.38 万元。本部门 2018 年末单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出比年初预算减少 0.62 万元，降低 31%，主要是例行节约，严格控制公务用车运行维护费；比 2017 年度决算减少 0.23 万元，降低 14.29%，主要是例行节约，严格控制公务用车运行维护费。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务接待共 0 批次、0 人次。本部门本年度未发生公务接待费支出。公务接待费支出较年初预算无增减变化；较 2017 年度决算无增减变化。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

2018年，根据县财政预算绩效管理要求，我单位以“部门职责-工作活动”为依据，确定部门预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。日常工作中，不断创新工作手段，严格工作责任，将绩效管理工作抓出实效，整体工作水平进一步提升。

一是加强管理制度建设。把制度建设作为开展绩效管理的关键环节，牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”，“花钱必问效，无效必问责”的绩效管理理念，进一步增强支出责任和效率意识，全面加强预算管理，提高财政资金使用绩效和科学精细化管理水平。

二是重点工作扎实推进，提升了整体工作水平。

1、完善服务体系，提高服务意识，加强市场诚信建设和秩序管理，逐步形成了分工明确、功能完善、监管有力的体系框架和运行机制，同时加强对市场中违规行为的日常检查，有效规范市场行为，降低了违规率及投诉率。

2、加强市场宣传推广和调研，突出重点工作，吸纳更多消费者前来参观购物。成功举办了“中国香河国际家具展览会”，推动和引领了招商工作，提高了展厅占用率。

3、指导、协助各展厅及时受理售后纠纷，调解消费者投诉，

有效预防矛盾激化。

4、从严治理消防隐患，加强检查监督，按照日巡查、夜抽查、季联查的工作方式积极开展消防检查工作，增强安全意识。

（二）预算项目绩效自评结果

按照县财政预算绩效管理要求，我单位对年初确定的工作活动绩效目标全面开展了绩效自评，绩效自评覆盖率达 100%。评价结果如下：

部门职责-工作活动绩效结果

单位：万元

职责活动	内容描述	绩效目标	绩效指标	工作开展情况	评价结果			
					优	良	中	差
家具城事务管理	负责家具城的宏观指导和管理，对家具城招商引资及各种商业洽谈活动进行管理，维护和规范正常的市场秩序，协调与各职能部门的关系	维护和规范正常的市场秩序，确保市场经营的正常进行，保护消费者合法权益						
制定各种规范，进行日常检查	对销售人员日常行为、对市场中的各种违规行为进行日常检查	维护和规范正常市场秩序	降低违规率	按照内容描述要求每日进行检查	优			
招商引资和商业洽谈	制定最佳宣传方案，通过媒体、门户网站、举办大型活动等进行宣传推介，招商引资	通过各种宣传推介，推动和引领招商工作	展厅占用率	按照内容描述，举办了国际家具展览会，并通过媒体、门户网站、广告牌等多种宣传方式进行宣传推介，招商引资，展厅占用率达到 85%	优			

单位：万元

职责活动	内容描述	绩效目标	绩效指标	工作开展情况	评价结果			
					优	良	中	差
受理消费者投诉	指导、协助各展厅及时受理售后纠纷，调解消费者投诉	预防矛盾激化	降低投诉率	受理投诉500起，全部圆满解决	优			

总体看来，我部门2018年度较好的实现了全年绩效目标。

（三）重点项目绩效评价结果。

本部门2018年度无重点项目，项目支出为0万元，绩效考核为0万元。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门2018年度机关运行经费支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长0%。主要是未发生机关运行经费。较2017年度决算增加0万元，增长0%，主要是未发生机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门2018年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采

购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，较上年无增减变化。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是到各家具展厅检查用的面包车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），较上年无增减变化，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）较上年无增减变化。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，无政府采购情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表和政府采购情况表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分

名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十) 资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

(十一) 资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

(十二) “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三) 其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

(十四) 公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

(十五) 其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

(十六) 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包

括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。